



*Öğretmenler yeni nesil sizlerin eseri
olacaktır.*

K. Atatürk

HAVVA ÖZİŞBAKAN MTA LİSESİ 2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ



T.C
KARŞIYAKA KAYMAKAMLIĞI
HAVVA ÖZİŞBAKAN MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
İDARECİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

- 1) Bakanlık tarafından otomatik olarak kayıt yapılan öğrenci ve velilere okul tanıtımının yapılması öğrenci kıyafetlerinin velilerin görebileceği yerlere asılması.
- 2) Ders seçimi dilekçelerinin alınması.
- 3) Son sınıf öğrencilerinin mezuniyet notlarının ÖSYM'ye bildirilmesi.
- 4) Üniversite tercihi konusunda öğrencilere rehberlik yapılması
- 5) Stratejik Plan kapsamında gerekli hazırlıkların yapılması.
- 6) E-okuldan boş numaraların tespit edilmesi.
- 7) Öğrenci dosyalarında idareciler tarafından doldurulması gereken bölümlerin doldurulması arşive kaldırılacak dosyaların hazırlanması.
- 8) Bölüm ve şubelerin oluşturulması ve şube tabelalarının hazırlanması.
- 9) Devlet Parasız Yatılıktan bursluluğa geçiş başvuruları için öğrenci velilerinden gelecek dilekçelerin elektronik ortamda alınması.
- 10) Burslu olan son sınıf öğrencilerinden mezun olan veya beklemeli duruma düşen öğrencilerin durumunun E-okul sistemine işlenmesi.
- 11) Kayıtların alınması.
- 12) Sorumluluk dersi bulunan öğrencilerin listelerinin okul girişine asılması.
- 13) Sorumluluk Sınav Takviminin hazırlanması.
- 14) Öğretmenlerin 1.Eylül itibariyle hizmet içi eğitime alınması
- 15) Okula yeni kayıt olan öğrencilerin velilerinin bilgilerinin istendiği takdirde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.

- 16) Güz dönemi sorumluluk sınavlarının yapılması.
- 17) Sorumluluk Sınavı sonucunda mezun olan öğrencilerin diplomalarının hazırlanması.
- 18) Ders defteri, nöbet defteri ve yoklama fişlerinin sağlanması.
- 19) Öğretmen ve diğer personelin devam- devamsızlık defterinin hazırlanması.
- 20) Ders araç ve gereçlerinin kontrolü ve eksiklerin temin edilmesi.
- 21) Elektrik tesisatının, kalorifer tesisatının son kontrollerinin yaptırılması.
- 22) Taşınır işlem numaralarının okul demirbaşlarına verilmesi ve sınıf demirbaş tabelalarının hazırlanması.
- 23) Okul yerleşim planının yapılıp asılması.
- 24) Okul'un ihtiyacı olan malzemelerin Taşınır İşlem Modülü üzerinden talep edilmesi.
- 25) ÖSS tercihi öğrencilere rehberlik yapılması.
- 26) Okulun onarım işlemlerinin tamamlanması.
- 27) Okulun Eğitim-Öğretime hazır hale getirilmesi.
- 28) Kantin sözleşmesinin yenilenmesi.
- 29) Okul açılış programının hazırlanması.
- 30) 9. sınıfların okula uyumunun sağlanması için öğrenci tanıtım ekiplerinin oluşturulması.
- 31) Öğretmenlerin haftalık ders programı ve nöbet görevlerinin hazırlanması.
- 32) İdareci ve personele görev dağılımının yapılması.

OKULUN AÇILDIĐI 15 EYLÜL 2014 PAZARTESİ GÜNÜ YAPILACAK İŞLER

- 1) Öğretmenlere haftalık ders programı ve nöbet çizelgesinin verilmesi.
- 2) Günlük vakit çizelgesinin hazırlanıp web sitesi ve duyuru panosuna asılması.
- 3) Açılış töreninin program dahilinde yürütülmesi.
- 4) Yeni gelen öğrencilere okula oryantasyon eğitimi verilmesi.
- 5) İlk derslerde okulun genel kuralları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmeleri.
- 6) Öğrenci nöbetlerinin hazırlanıp, uygulanması.
- 7) Ders kitaplarının ilgili müdür yardımcısı gözetiminde dağıtımının yapılması.

EYLÜL

- 1) Öğretmenler Kurulu toplantısının yapılması, çeşitli komisyonlara üye seçimi yapılması.
- 2) E-okul üzerinden sınıfların oluşturulması ve sınıf aktarımlarının yaptırılması.
- 3) Yoklama işlerinin sınıf ve şubelere göre dosyalanması.
- 4) 10.sınıf velilerine ders seçimi ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması.
- 5) 9.sınıf velilerine yönelik tanışma ve kaynaşma çayı düzenlenmesi.
- 6) Alan şefleri tarafından Laboratuvar kullanım planlarının hazırlanması.
- 7) Yardıma muhtaç öğrencilerin tespiti ve okul aile birliği ve Sosyal Yardımlaşma kulübüne bildirilmesi.
- 8) Sınıf rehber öğretmenleri tarafından sınıf yerleşim planlarının hazırlanması.
- 9) Ek ders ücret onayının alınması.
- 10) Ders dağıtım çizelgesinin hazırlanması ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.
- 11) Okul kütüphanesinin faaliyete geçirilmesi.
- 12) Okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerin bursluluklarının e- burs modülü üzerinden naklinin alınması.

- 13) Bursluluđu yeni kazanan öğrencilerin e-burs modülü üzerinden onaylarının yapılması.
- 14) Sene başı zümre öğretmenler kurulu toplantılarının yapılması.
- 15) Okul zümre başkanları toplantılarının yapılması.
- 16) İlçe zümre başkanları toplantısına katılımın sağlanması.
- 17) Sınıf öğretmenlerinin veli toplantılarını 29 Eylül 2014 – 10 Ekim 2014 tarihleri arasında yapması.
- 18) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun senebaşı toplantısının yapılması.
- 19) Okul öğrenci kurulunun oluşturulması.
- 20) Onur Kurulunun oluşturulması
- 21) Disiplin Kurulunun sene başı ilk toplantısının yapılması ve alınan kararların öğretmen ve öğrencilere duyurulması.
- 22) İlçe dışından (Mücavir alan dışından) öğretmenler için izin onayı alınması.
- 23) Egzersiz çalışma planlarının hazırlanıp onay için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.
- 24) Okul kantin çalışanlarına ait bilgilerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.
- 25) Rehberlik Servisi tarafından talep eden öğrencilere ders çalışma planı hazırlanması.
- 26) Bölgemizde bulunan ilkokulların etkinliklerine katılımın sağlanması.
- 27) Sınıf rehber öğretmenlerince öğrenci sınıf dosyalarının ve çalışma programlarının rehberlik servisi tarafından verilmesi.
- 28) Duyuru panolarının düzenlenmesi
- 29) Yeni kayıt yaptıran 9. Sınıflara yönelik Veli ve Öğrenci Oryantasyon program düzenlenmesi.

EKİM

- 1) Okul sınıf öğrenci temsilcileri ve okul öğrenci meclis başkanının seçilmesi.
- 2) Okul Öğrenci Kulüplerine öğrenci seçilmesi
- 3) Meis bilgilerinin güncellenmesi.
- 4) 9.sınıf velilerine yönelik veli-öğretmen-öğrenci ilişkileri ve verimli ders çalışma ile ilgili seminer düzenlenmesi.
- 5) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı İlçe Kutlamaları için tören grubu öğrencilerinin hazırlanması
- 6) Cumhuriyet Bayramı hazırlıklarının yapılması ve Cumhuriyet Panosunun hazırlanması.
- 7) Son sınıf öğrencilerine YGS ve LYS konusunda rehberlik servisi tarafından bilgi verilmesi.
- 8) Suç ve Şiddeti Önleme Komisyonunun toplantısı ve Eylem Planı hazırlıklarının yapılması
- 9) Tam gün tam yıl eğitimlerinin başlatılması
- 10) Rehberlik Servisi tarafından sınav sisteminin 12. sınıflara tanıtılması.
- 11) Yeni kayıt olan öğrencilerin e-okul modülünde olabilecek eksik bilgilerinin tamamlanması.
- 12) Şube öğretmenler kurulu toplantılarının yapılması.
- 13) 31 Ekim 2014 Okul Aile Birliği Genel Kurulu Toplantısının yapılması ve Okul Aile Birliğinin teşkili.
- 14) 10 Kasım Atatürk'ü Anma programı için hazırlıkların başlatılması.
- 15) Okul Rehberlik Servisi tarafından 9. sınıf öğrencilerine yönelik olarak; Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hakkında bilgi verilmesi.
- 16) Son sınıf öğrenci velilerine YGS ve LYS konusunda rehberlik servisi tarafından bilgi verilmesi.
- 17) Beslenme Dostu ve hareketli yaşam ekibi oluşturulması ve yıllık planlama yapılması.

KASIM

- 1) 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programının hazırlanması ve uygulanması, Atatürk haftasına öğrencilerin etkin katılımı, Pano hazırlanması. Anıtkabir'e bir grup öğrenci gönderilmesi.
- 2) Sosyal Kulüp Çalışmalarının başlaması ve planların hazırlanması
- 3) 24 Kasım Öğretmenler günü programının hazırlanması ve uygulanması.
- 4) I. dönem ders denetimlerinin başlaması.
- 5) 12 Mart İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Programı ile ilgili hazırlık çalışmalarının yapılması
- 6) Sivil Savunma Planının güncellenmesi.
- 7) OGYE ve TKY ekiplerinin toplantısı.
- 8) Okul Öğrencilerine İzmir 'deki Üniversitelerin tanıtımı.
- 9) 27 Aralık Atatürk Koşusu için öğrencilerin hazırlık çalışmaları

ARALIK

- 1) Yönetici, memur ve hizmetlilerin yıllık izinlerinin planlanması.
- 2) Öğrenci Beden Kütle Endeksi hesaplanması, risk gruplarının belirlenmesi. Risk grubuna yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.
- 3) Okul bütçesinin hazırlanıp Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmesi.
- 4) Yıpranmış taşınırın Taşınır İşlem Modülünden düşülmesi.
- 5) Demokrasi ve İnsan Hakları günün(10 Aralık) kutlanması.
- 6) Taşınır İşlem Yıl Sonu İşlemlerinin yapılması.
- 7) İnsan Hakları Haftası (4-10 Aralık) Panolarının hazırlanması.
- 8) I. Dönem veli toplantısının yapılması.
- 9) Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası (12-18 Aralık)
- 10) Okul İş Sağlığı ve İş güvenliği ekibi çalışma takviminin başlaması.
- 11) YGS ve LYS de başarıyı artırmada velinin rolü (Veli Semineri)

OCAK

- 1) Öğrenci karne sayılarının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi.
- 2) Desimal dosyaların yenilenmesi 2014 yılına ait evrakların arşive kaldırılması.
- 3) Gelen, Giden dosyalarının 2015 yılına göre yeniden numaralandırılması.
- 4) Okul sporcularının Türkiye, İzmir ve Karşıyaka Şampiyonalarına hazırlık çalışmalarının başlatılması.
- 5) Sayım sonuçlarına göre her derslik ve odaya mevcut eşyaların onaylı listelerinin asılması.
- 6) Takdir ve Teşekkür Belgesi alacak öğrencilerin listesinin hazırlanması.
- 7) Karnelerin hazırlanması.
- 8) Personelden bakmakla yükümlü oldukları bireyleri gösterir beyanname alınması.(Tedavi beyanname)
- 9) Onur Belgesi alacak öğrencilerin listesinin sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul idaresine bildirilmesi.
- 10) Sosyal Etkinlik Başarı Belgesi alacak öğrencilerin listesinin Sosyal Kulüp Rehber öğretmenleri tarafından okul idaresine bildirilmesi.
- 11) Son sınıf öğrencilerine rehberlik servisi tarafından sınav kaygısı ve sınav kaygısı ile başa çıkma semineri düzenlenmesi.
- 12) Ek ders ücret onayının yenilenmesi.
- 13) Okul İçme-kullanma sularının kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılması.
- 14) Okulda haşere ilaçlamasının yapılması.
- 15) Okul İş Sağlığı ve İş güvenliği ekibi risk analizlerinin yapılması.
- 16) 11. Sınıf öğrencilerine YGS-LYS bilgilendirme seminerinin düzenlenmesi.
- 17) 11. Sınıf öğrencilerine yönelik KPSS sınav sistemi ve yerleştirme ile ilgili bilgilendirme yapılması.

ŞUBAT

- 1) Şubat dönemi sorumluluk sınav takviminin hazırlanması.
- 2) II. dönem öğretmenler kurulu toplantısının yapılması.
- 3) II. dönem zümre öğretmenler kurulu toplantılarının yapılması.
- 4) Seçmeli derslerin ve ücretsiz ders kitaplarının belirlenmesi.
- 5) II. dönem okul zümre başkanları toplantısının yapılması.
- 6) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonunun II. Dönem toplantısının yapılması.
- 7) Sivil savunma gününün kutlanması, sivil savunma ile ilgili olarak öğrencilerin bilgilendirilmesi ve tatbikatların yapılması.
- 8) 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı için kız öğrencilerin seçimi ve hazırlık çalışması.
- 9) Sağlıklı beslenme pano çalışmaları hazırlanması.
- 10) Step çalışmaları hazırlanması.
- 11) Okul İş Sağlığı ve İş güvenliği ekibi risk denetimlerinin yapılması.

MART

- 1) II. dönem ders denetimlerinin başlaması (Okul Müdürü tarafından).
- 2) Toplam Kalite Yönetimi 2014-2015 dönemi için yeni ekiplerin oluşturulması ve çalışma planının hazırlanması.
- 3) YGS başvurularının alınması.
- 4) Kütüphaneler Haftasının kutlanması.
- 5) Parasız yatılılık ve Bursluluk Sınav başvurularının alınması.
- 6) 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma Programının hazırlanması.
- 7) 21 Mart Nevruz Bayramı il törenlerinin organize edilmesi.
- 8) 9. sınıf öğrencine yönelik ders seçimi konusunda Okul Rehberlik Servisi tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması
- 9) Okul futbol Müsabakalarının yapılması
- 10) Son sınıf öğrencilerine yönelik Rehberlik Servisi tarafından motivasyonlarını arttırıcı toplantı yapılması.
- 11) Okul Rehberlik Servisi tarafından son sınıf öğrencilerine yönelik mesleki tanıtım çalışmaları yapılması.
- 12) Öğrencilerin 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Geçlik ve Spor Bayramı Çalışmaları.
- 13) Sorun çözme ve Stresle baş edebilme becerileri ile ilgili etkinliklerin rehberlik servisi tarafından uygulanması.

NİSAN

- 1) 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı hazırlıklarının başlatılması.
- 2) Kaymakamlık Kupası erkek voleybol takımı hazırlık çalışmaları yapılması ve turnuvalara katılması.
- 3) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı dolayısıyla pano hazırlanması.
- 4) YGS sonuçlarının değerlendirilmesi.
- 5) Taşınır İşlem Modülü üzerinden okulun ihtiyacı olan malzemelerin talep edilmesi.
- 6) Son sınıf öğrencileri için yapılacak olan mezuniyet programı için komisyon kurulması.
- 7) Turizm Haftasının Kutlanması.
- 8) Voleybol Okul Turnuvası düzenlenmesi.
- 9) II. Dönem veli toplantısının yapılması.
- 10) 9.sınıf öğrencilerine öfke ve öfke kontrolü içerikli seminerin rehberlik servisi tarafından verilmesi.
- 11) 2015-2016 öğrenci kontenjanının e-okul sistemine girilmesi.
- 12) Üst Öğrenim kurumlarına tanıtım gezilerinin düzenlenmesi.

MAYIS

- 1) 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramının kutlanması.İlçede Bayram kutlamalarına kız öğrenci grubunun katılımının sağlanması.
- 2) Şiir dinletisinin sunulması.
- 3) Cahit ATAY Tiyatro Şenlikleri, tiyatro gösterisinin yapılması.
- 4) Hemşireler haftası ilçe töreninin yapılması.
- 5) Vakıflar haftası ilçe töreninin yapılması.
- 6) Basketbol okul turnuvası düzenlenmesi.
- 7) Diploma sayılarının İlçe Milli eğitim müdürlüğüne bildirilmesi.
- 8) Kaymakamlık kupası voleybol yarışmalarına katılması.
- 9) Öğrenci ve velilere obezite eğitimi verilmesi.
- 10) Rehberlik servisi tarafından Kariyer Haftası düzenlenmesi.

HAZİRAN

- 1) Sorumlu dersi olan öğrencilerin listelerinin okul panosuna asılması.
- 2) Ders kesimi, Öğrenci Sosyal Kulüp ve Rehberlik Çalışma dosyalarının okul idaresine teslim edilmesi.
- 3) Son sınıfta okuyup ceza alan öğrenciler varsa durumlarının Öğretmenler Kurulunca görüşülmesi.
- 4) II. dönem ders not çizelgelerinin imzalanıp okul idaresine teslimi.
- 5) Karnelerin hazırlanması.
- 6) Ortalama Yükseltme Sınav dilekçelerinin Sınıf rehber öğretmenleri tarafından alınması.
- 7) Ders seçimi dilekçelerinin Sınıf rehber öğretmenleri tarafından alınması.
- 8) Yaz Dönemi Sorumluluk ve Ortalama Yükseltme Sınav takvimlerinin Hazırlanması.
- 9) Mezuniyet Töreninin yapılması.
- 10) Sene sonu öğretmenler kurulu toplantısının yapılması.
- 11) Diploma defterinin ve diplomaların hazırlanması.
- 12) Takdir ve Teşekkür Belgesi alacak öğrencilerin listesinin hazırlanması.
- 13) Onur Belgesi alacak öğrencilerin listesinin sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul idaresine bildirilmesi.
- 14) Sosyal Etkinlik Başarı Belgesi alacak öğrencilerin listesinin Sosyal Kulüp Rehber öğretmenleri tarafından okul idaresine bildirilmesi.
- 15) Sınıf Geçme defterlerinin hazırlanması.
- 16) Okul Zümre Başkanları toplantısı yapılması.
- 17) Zümre toplantıları yapılması.
- 18) Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Toplantısının yapılması.

AYLARA BAĞLI OLMAKSIZIN YAPILACAK İŞLEMLER

- 1) Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşülmesi ve Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğine uygun olarak devamsızlıkların velilere bildirilmesi.
- 2) Disiplin suçu işleyen öğrenci velileri ile görüşülmesi, ceza alan öğrenci velilerine Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun olarak tebligatın yapılması.
- 3) Yangın söndürme cihazlarının periyodik olarak kontrollerinin yaptırılması.
- 4) Okulun genel temizliğinin yaptırılması.
- 5) Üniversite tanıtım ve diğer amaçlı gezilerin planlanıp gerçekleştirilmesi.
- 6) Gerekli görüldüğünde öğretmenler kurulu toplantıları tertip edilmesi.
- 7) Elektrik, su, telefon ve internet ücretlerinin ödemesinin yapılması.
- 8) Okul bahçesinin tertip ve düzeninin sağlanması.
- 9) Kademe ve derece terfi bilgilerinin 25 Nisan'a kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.
- 10) Ek ders ücret girişlerinin modül üzerinden ayın 28'ine kadar yapılması.
- 11) Maaş değişiklik bilgilerinin her ayın 2'sine kadar Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi.
- 12) Kantin aylık denetim raporunun hazırlanması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.
- 13) Kantin ve halı saha il ve İlçe paylarının ilgili banka hesaplarına yatırılmasının sağlanması.
- 14) Okul Öğrenci kurulu aylık toplantısının yapılması.
- 15) Okul Onur Kurulu toplantısının yapılması.
- 16) Okul Disiplin Kurulu aylık genel arama ve tarama tutanağının hazırlanması.
- 17) Okul Servislerinin aylık denetim raporları.